

Termino de referencia Consultor
Apoyo al fortalecimiento de capacidades y buenas prácticas en materia de transparencia, integridad y rendición de cuentas.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Chile Transparente, Capítulo Chileno de Transparencia Internacional, llevará a cabo el proyecto de consultoría "Apoyo al fortalecimiento de capacidades y buenas prácticas en materia de transparencia, integridad y rendición de cuentas en el Poder Judicial", que cuenta con el financiamiento del Banco Mundial.

El objetivo de este proyecto es realizar una asesoría en el establecimiento de una red de funcionarios judiciales responsables de la educación, óptima atención a los usuarios, acciones de difusión de la información y utilización de buenas prácticas internas en materia de transparencia, integridad y rendición de cuentas.

El proyecto contempla la siguiente entrega de productos: levantamiento de buenas prácticas internas, diseño de un sistema administrativo de la red de funcionarios, diseño del modelo operativo de la red de funcionario. La implementación exitosa de estos componentes requiere de la contratación de una persona que cumpla con la función de consultor.

II.-OBJETIVOS DEL SERVICIO.

a) El objetivo de servicio es dar cumplimiento mediante coordinación y ejecución de actividades, de los resultados asociados a los distintos productos que componen los tres componentes del proyecto.

III.-NATURALEZA DEL SERVICIO.

Coordinar y participar en la ejecución de las actividades que contemplan los tres componentes que conforman el proyecto.

IV.-CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA Y HABILIDADES.

Para efectos de la realización del objetivo del servicio, se requiere de un profesional que cumplan con los siguientes requerimientos:

- a) Estudios Universitarios en carreras del área de las Ciencias Sociales, Políticas o Económicas. (10%)

- b) Estudios de Post grado en el área de las ciencias sociales o de las ciencias económicas. (10%)
- c) Acreditar experiencia en proyectos relacionados con temas de transparencia, rendición de cuentas o cambio organizacional. (15%)
- d) Acreditar experiencia en proyectos organizacionales. (25%)
- e) Conocimiento en el levantamiento de procesos administrativos.(20%)
- f) Acreditar experiencia de trabajo en equipo multidisciplinario vinculada a las áreas de las ciencias sociales o económicas. (15%)
- g) Dominio del idioma inglés. (5%)

V.- Productos esperados y Evaluación

A continuación se indican los productos esperados objeto de esta consultoría y la forma de evaluación de los servicios que se presten.

- a) Informe sobre buenas prácticas en formato Word.
- b) Informe con el diseño de un sistema administrativo de red de funcionarios en dos copias formato Word.
- c) Informe sobre el diseño del modelo operativo de la red de funcionarios en dos copias formato Word y Excel.

VI. Evaluación y Aprobación Técnica.

La evaluación y aprobación técnica de los productos realizados por el investigador principal será llevada a cabo por un comité de evaluación conformado por el Coordinador del proyecto y el otro consultor del proyecto, quienes en reuniones de trabajo evaluarán la calidad de los productos.

Si hubiese observaciones a los productos e informes por parte de la comisión, el investigador tendrá un plazo de 5 días hábiles para incorporar los comentarios sugeridos.

VII. Condiciones de Trabajo

El investigador principal será contratado a honorarios y se desempeñará de lunes a viernes en las dependencias de Chile Transparente. Las obligaciones y responsabilidades asociados a esta consultaría serán determinados en el contrato respectivo.

Enviar CV a Emilio Moya: emoya@chiletransparente.cl