



Solicitudes Cursos OTEC

Detalle de Solicitud y Cursos

Nombre Otec: Universidad San Sebastian

Nombre: Normativa Asociada A La Transparencia, Probidad Y Corrupción

Solicitud de Curso : Código 1505387

Fecha Acreditacion

Ingresado el 14/08/2015 por Internet

SIN Información

Información de la Solicitud de Actividad

Estado	Autorizada - Fecha de Retiro de Curso a partir del : 19/08/2015
Observaciones Evaluación	
Código Sence (Solo Acreditado)	
Número de Resolución	
Modalidad de Instrucción	Presencial Grupal
Tipo Actividad de Capacitación	Curso
Sede	Universidad San Sebastian
Area-Especialidad	Educación Y Capacitación-Capacitación
Fundamentación Técnica	La Transparencia Y La Probidad Son Pilares Fundamentales Del Adecuado Funcionamiento Y Legitimidad De Las Acciones Tanto En El Ámbito Público A Través De Las Instituciones Del Estado Como En El Ámbito Privado Y Las Empresas De Todos Los Tamaños. Por Ello Se Hace Relevante Crear Conciencia Sobre Los Beneficios De La Transparencia En Las Organizaciones Públicas Y Privadas, Dando A Conocer Los Costos Económicos Y Sociales Que Implica La Corrupción. Para Potenciar Esta Labor Es Necesario Entregar Información Teórica Y Herramientas Metodológicas Orientadas A La Práctica Y Al Capital Humano De La Totalidad De Los Niveles Jerárquicos De Las Organizaciones, A Través De Valores De Transparencia Y Probidad, En Un Contexto De Impacto Real Al Entorno Directo E Indirecto De Las Personas, Con El Objetivo Final De Mejorar Los Niveles De Integridad Y Acceso A La Información De La Ciudadanía.
Objetivos Generales	Implementar Principios Fundamentales En Torno A La Probidad Y Transparencia Para Cumplir Con Un Actuar De Acuerdo A Las Normas Y Valores Establecidos, Entendiendo La Importancia De La Transparencia Y La Probidad Y El Impacto Que Esta Tiene En La Competitividad De La Misma.
Participantes	30
Población Objetivo	- Trabajadores De Niveles Operarios - Técnicos - Administrativo - Profesional Sin Personal A Cargo.
Requisitos de Ingreso	Los Participantes Deberán Tener Las Habilidades Básicas De Lectoescritura Como Requisito De Ingreso.
	El Programa Propuesto, Será Impartido Desde Un Enfoque De Pertinencia Y Contexto, En Modalidad Presencial, Se Utilizarán Técnicas Variadas De Aprendizaje Que Combinan, Clases Teóricas, Estudios De Casos Y Aprendizaje Basado En Problemas. Desde La Perspectiva Del Proceso Formativo, El Programa Se Basa En Los Principios Del Aprendizaje Activo Y, Por Lo Tanto, Contempla La Aplicación De Metodologías Participativas Que Promuevan En Los Alumnos El Análisis, La Reflexión Y Retroalimentación Sobre Las Propias Prácticas; El Aprendizaje Colaborativo Y Cooperativo

Técnicas Metodológicas	Fundamentado En La Formación De Grupos De Trabajo, Así Como También En El Intercambio Y La Aplicación De Experiencias. Es Fundamental Que Las Actividades De Formación De Los Participantes Consideren Las Características De Los Contextos En Los Que Intervienen Y Los Problemas Reales Que Enfrentan En La Práctica. El Proceso De Capacitación Tiene Como Propósito, Desarrollar El Dominio De Herramientas, Que Permitan Superar Las Brechas De Competencias Laborales, Así Como También, Una Mayor Comprensión De Su Quehacer Laboral. Las Sesiones Del Programa Propuesto Comprenden Una Metodología Activa-Participativa, Mediante La Cual Se Espera Potenciar El Recurso Del Diálogo Como Experiencia De Aprendizaje, Más Algunos Lineamientos Claves Expositivos Que Entregará El Profesor, Quien Aclarará Y/O Ajustará Oportunamente Las Materias Que Requieran Una Adecuada Comprensión De Los Participantes. El Programa Propuesto Contempla Clases De Tipo Expositivas Por Parte Del Profesor, Sobre La Base De Ejercicios De Análisis. Así, Se Consideran Instancias De Participación Tales Como, Análisis De Casos, Trabajo En Pequeños Grupos, Resolución De Problemas, Exposición Dialogada, Trabajos En Pareja Y Grupales.
Material Didáctico	- Medios De Apoyo Audiovisuales - Medios De Apoyo Computacionales - Carpetas, Cuadernos, Lápices Pasta Y Grafito, Plumón, Libro De Clases, Goma De Borrar
Material Didáctico para los participantes	- Manuales. (Materia Relacionada Al Curso, Ejemplo, Normativa Asociada, Glosario, Ppt) - Cuaderno - Lápiz
Infraestructura	La Infraestructura Requerida Para Los Servicios De Formación Es La Siguiente: - Laboratorios - Bibliotecas - Medios De Apoyo Tradicionales Y Audiovisuales - Computacionales - Baños Diferenciados Para Hombres Y Mujeres - Accesos Para Discapacitados - Cafetería Y Casino - Oficinas Administrativas - Sala De Clases En Las Sedes De La Universidad, Que Cuentan Con Al Menos 1.5m ² Por Alumno, Implementada Con Puestos De Trabajo Individuales Que Consideran Mobiliario Correspondiente A Educación Superior, Escritorio Y Silla Para Profesor, Sistema De Calefacción Y Ventilación.
Equipamiento	- Medios De Apoyo Tradicionales, Pizarras, Email. - Medios De Apoyo Audiovisuales (Data Show, Audio, Video - Medios De Apoyo Computacionales
Guía Participante	null
Evaluación	
Asistencia	75
Requisitos Técnicos	Se Evaluará El Rendimiento Y La Participación De Los Alumnos Mediante Acciones En El Aula, Se Realizarán Dos Evaluaciones, Una Enfocada En El Proceso Formativo Del Participante La Cual Se Implementará A Través De Una Pauta De Observación Y En Segundo Lugar, Se Efectuará Una Evaluación De Actividades Como Aprendizaje Basado En Problemas, Análisis De Casos Y Resolución De Problemas, Ambos Procesos Evaluativos Buscan Medir El Conocimiento Adquirido Y Su Aplicación En Su Propio Entorno Y Contextos Reales. Los Resultados De Toda Evaluación Serán Traducidos A Calificaciones De Uno A Siete, De Acuerdo A Los Sigüientes Significados: 7.0 Sobresaliente 6.0 A 6.9 Muy Bueno 5.0 A 5.9 Bueno 4.0 A 4.9 Suficiente 3.0 A 3.9 Insuficiente 2.0 A 2.9 Malo 1.0 A 1.9 Muy Malo □ Obtener Nota Mínima De Aprobación, Que Corresponde A 4.0., Del Resultado Del Promedio De Las Notas Obtenidas En Cada Actividad Evaluativa (Trabajo, Taller, Examen O Control Parcial De Conocimientos) Del Programa.
Costos	
Personal de Instrucción \$	600.000
Materiales de Consumo \$	905.100
Material Didáctico \$	600.000
Utilidad Local \$	982.800
Utilización equipos \$	421.200
Viáticos \$	0
Gastos Generales \$	712.200
Utilidad \$	672.300
Total Actividad \$	4.893.600
Efectivo por Participante \$	163.120

Imputable por Participante \$	80.000

Objetivos Especificos

N° Objetivo	Objetivo	Contenido	Hora Teórica	Hora Practica	Horas Elearning
1	Identificar El Quehacer Profesional En Torno A La Ética Y Probidad A Través Del Conocimiento De La Normativa Asociada A La Responsabilidad Penal De Personas Jurídicas Y Leyes Asociadas A La Probidad Y Relaciones Comerciales.	- Ley N°20.393 Sobre Responsabilidad Penal De Las Personas Jurídicas En Chile, Infracciones Y Sanciones. - Ley De Lobby, Nacimiento, Definiciones, Implementación.	3	5	0
2	Implementar Herramientas Del Quehacer Profesional En Torno A La Ética Y Probidad A Través De La Aplicación De La Normativa Asociada A La Probidad Administrativa Y El Quehacer Del Mundo Público Y Sus Relaciones Con El Mundo Privado.	- Convenciones Internacionales - Ley N° 20.285 Sobre Transparencia En El Sector Público. - Ley De Compras Públicas.	3	5	0

Relatores

Rut	Nombre	Profesión	Experiencia Docente	Experiencia Laboral	Perfeccionamiento Laboral Docente
14120363-0	Alberto Atanasio Precht Rorris	Egresado De Derecho	Escuela de oficiales Armada de Chile. Línea Liderazgo y emprendimiento . Escuela de Derecho, Universidad de Chile Ayudante de la Cátedra .	Chile Transparente Director Ejecutivo . Comisión Defensora Ciudadana y Transparencia Presidente .	Departamento de Estado Estados Unidos de América, Pasantía, Internacional . Law School, Harvard University Digitally-Empowered Activists .

Declaro estar en conocimiento y haber diseñado la presente actividad de acuerdo a lo establecido en el artículo n° 15 del reglamento del Estatuto de Capacitación y Empleo.
Otorgo el derecho a SENCE a autorizar, rechazar y eliminar la presente solicitud por incumplimiento a las normas y/o criterios de evaluación, y a solicitar toda documentación y material que considere pertinente para autorizar dicha actividad de capacitación.

Nombre y Firma del Representante Legal o Mandatario



Solicitudes Cursos OTEC

Detalle de Solicitud y Cursos

Nombre Otec: Universidad San Sebastian

Nombre: Practicas Innovadoras En Torno A La Transparencia Y Probidad

Solicitud de Curso : Código 1505393

Ingresado el 14/08/2015 por Internet

SIN Información

Fecha Acreditacion

Información de la Solicitud de Actividad

Estado	Autorizada - Fecha de Retiro de Curso a partir del : 19/08/2015
Observaciones Evaluación	
Código Sence (Solo Acreditado)	
Número de Resolución	
Modalidad de Instrucción	Presencial Grupal
Tipo Actividad de Capacitación	Curso
Sede	Universidad San Sebastian
Area-Especialidad	Educación Y Capacitación-Capacitación
Fundamentación Técnica	La Transparencia Y La Probidad Son Pilares Fundamentales Del Adecuado Funcionamiento Y Legitimidad De Las Acciones Tanto En El Ámbito Público A Través De Las Instituciones Del Estado Como En El Ámbito Privado Y Las Empresas De Todos Los Tamaños. Por Ello Se Hace Relevante Crear Conciencia Sobre Los Beneficios De La Transparencia En Las Organizaciones Públicas Y Privadas, Dando A Conocer Los Costos Económicos Y Sociales Que Implica La Corrupción. Para Potenciar Esta Labor Es Necesario Entregar Información Teórica Y Herramientas Metodológicas Orientadas A La Práctica Y Al Capital Humano De La Totalidad De Los Niveles Jerárquicos De Las Organizaciones, A Través De Valores De Transparencia Y Probidad, En Un Contexto De Impacto Real Al Entorno Directo E Indirecto De Las Personas, Con El Objetivo Final De Mejorar Los Niveles De Integridad Y Acceso A La Información De La Ciudadanía.
Objetivos Generales	Implementar Principios Innovadores En Torno A La Probidad Y Transparencia Para Cumplir Con Un Actuar De Acuerdo A Las Normas Y Valores Establecidos, Entendiendo La Importancia De La Transparencia Y La Probidad Y El Impacto Que Esta Tiene En La Competitividad De La Misma.
Participantes	30
Población Objetivo	Profesionales O Técnicos De Niveles Jerárquicos Medios O Superiores Con Personal A Cargo.
Requisitos de Ingreso	Los Participantes Deberán Tener Las Habilidades Básicas De Lectoescritura Como Requisito De Ingreso.
	El Programa Propuesto, Será Impartido Desde Un Enfoque De Pertinencia Y Contexto, En Modalidad Presencial, Se Utilizarán Técnicas Variadas De Aprendizaje Que Combinan, Clases Teóricas, Estudios De Casos Y Aprendizaje Basado En Problemas. Desde La Perspectiva Del Proceso Formativo, El Programa Se Basa En Los Principios Del Aprendizaje Activo Y, Por Lo Tanto, Contempla La Aplicación De Metodologías Participativas Que Promuevan En Los Alumnos El Análisis, La Reflexión Y Retroalimentación Sobre Las Propias Prácticas; El Aprendizaje Colaborativo Y Cooperativo

Técnicas Metodológicas	Fundamentado En La Formación De Grupos De Trabajo, Así Como También En El Intercambio Y La Aplicación De Experiencias. Es Fundamental Que Las Actividades De Formación De Los Participantes Consideren Las Características De Los Contextos En Los Que Intervienen Y Los Problemas Reales Que Enfrentan En La Práctica. El Proceso De Capacitación Tiene Como Propósito, Desarrollar El Dominio De Herramientas, Que Permitan Superar Las Brechas De Competencias Laborales, Así Como También, Una Mayor Comprensión De Su Quehacer Laboral. Las Sesiones Del Programa Propuesto Comprenden Una Metodología Activa-Participativa, Mediante La Cual Se Espera Potenciar El Recurso Del Diálogo Como Experiencia De Aprendizaje. Más Algunos Lineamientos Claves Expositivos Que Entregará El Profesor, Quien Aclarará Y/O Ajustará Oportunamente Las Materias Que Requieran Una Adecuada Comprensión De Los Participantes. El Programa Propuesto Contempla Clases De Tipo Expositivas Por Parte Del Profesor, Sobre La Base De Ejercicios De Análisis. Así, Se Consideran Instancias De Participación Tales Como, Análisis De Casos, Trabajo En Pequeños Grupos, Resolución De Problemas, Exposición Dialogada, Trabajos En Pareja Y Grupales.
Material Didáctico	- Medios De Apoyo Audiovisuales - Medios De Apoyo Computacional - Carpetas, Lápices Pasta, Libro De Clases. - Material Didáctico De Apoyo, Pautas E Instrumentos De Evaluación.
Material Didáctico para los participantes	¿ Manuales. (Materia Relacionada Al Curso, Ejemplo, Normativa Asociada, Glosario, Ppt) ¿ Cuaderno. ¿ Lápiz. ¿ Carpeta.
Infraestructura	La Infraestructura Requerida Para Los Servicios De Formación Es La Siguiete: - Laboratorios. - Bibliotecas. - Medios De Apoyo Tradicionales, Audiovisuales, - Computacionales. - Baños Diferenciados Para Hombres Y Mujeres. - Accesos Para Discapacitados. - Cafetería Y Casino. - Gimnasio. - Medios De Transporte. - Oficinas Administrativas. - Sala De Clases En Las Sedes De La Universidad, Que Cuentan Con Al Menos 1.5m ² Por Alumno, Implementada Con Puestos De Trabajo Individuales Que Consideran Mobiliario Correspondiente A Educación Superior, Escritorio Y Silla Para Profesor, Sistema De Calefacción Y Ventilación.
Equipamiento	- Medios De Apoyo Tradicionales (Pizarras, Email.) - Medios De Apoyo Audiovisuales (Data Show, Audio, Video.) - Medios De Apoyo Computacionales.
Guía Participante	null
Evaluación	
Asistencia	75
Requisitos Técnicos	Se Evaluará El Rendimiento Y La Participación De Los Alumnos Mediante Acciones En El Aula, Se Realizarán Dos Evaluaciones, Una Enfocada En El Proceso Formativo Del Participante La Cual Se Implementará A Través De Una Pauta De Observación Y En Segundo Lugar, Se Efectuará Una Evaluación De Actividades Como Aprendizaje Basado En Problemas, Análisis De Casos Y Resolución De Problemas, Ambos Procesos Evaluativos Buscan Medir El Conocimiento Adquirido Y Su Aplicación En Su Propio Entorno Y Contextos Reales. Los Resultados De Toda Evaluación Serán Traducidos A Calificaciones De Uno A Siete, De Acuerdo A Los Siguietes Significados: 7.0 Sobresaliente 6.0 A 6.9 Muy Bueno 5.0 A 5.9 Bueno 4.0 A 4.9 Suficiente 3.0 A 3.9 Insuficiente 2.0 A 2.9 Malo 1.0 A 1.9 Muy Malo, Obtener Nota Mínima De Aprobación, Que Corresponde A 4.0., Del Resultado Del Promedio De Las Notas Obtenidas En Cada Actividad Evaluativa (Trabajo, Taller, Examen O Control Parcial De Conocimientos) Del Programa.
Costos	
Personal de Instrucción \$	1.200.000
Materiales de Consumo \$	905.100
Material Didáctico \$	600.000
Utilidad Local \$	1.965.600
Utilización equipos \$	842.400
Viáticos \$	0
Gastos Generales \$	899.400
Utilidad \$	1.349.700
Total Actividad \$	7.762.200

Efectivo por Participante \$	258.740
Imputable por Participante \$	80.000

Objetivos Específicos

N° Objetivo	Objetivo	Contenido	Hora Teórica	Hora Practica	Horas Elearning
1	Aplicar Estrategias En Su Entorno Laboral Que Promuevan Prácticas En Torno A La Transparencia.	- Rendición De Cuentas En El Sector Privado, En Organizaciones Sin Fines De Lucro E Informes De Sustentabilidad. - El Circuito Para Promover La Transparencia. - Los Beneficios De La Transparencia En El Sector Privado. - Recomendaciones Para Mejorar La Transparencia En El Sector Privado.	3	5	0
2	Generar Prácticas Innovadoras En Torno A La Probidad Y Transparencia En Base A Las Experiencias Internacionales Y Buenas Prácticas Existentes En Otros Entornos.	- Experiencias Internacionales, En Torno A Las Compras Públicas. - Revolving Door, Que Nos Dice La Experiencia Internacional. - iniciativa Alianza Gobierno Abierto, Qué Papel Juega El Sector Privado - Estándares De Transparencia En El Sector Privado, Como Avanzamos - Ejemplos Internacionales, Rumbos Pymes Y Cooperación Internacional.	3	5	0

Relatores

Rut	Nombre	Profesión	Experiencia Docente	Experiencia Laboral	Perfeccionamiento Laboral Docente
14120363-0	Alberto Atanasio Precht Rorris	Egresado De Derecho	Escuela de oficiales Armada de Chile. Línea Liderazgo y emprendimiento . Escuela de Derecho, Universidad de Chile Ayudante de la Cátedra .	Chile Transparente Director Ejecutivo . Comisión Defensora Ciudadana y Transparencia Presidente .	Departamento de Estado Estados Unidos de América, Pasantía, Internacional . Law School, Harvard University Digitally-Empowered Activists . Secretaría general Iberoamericana Programa iberoamericano de alto gobierno .

Declaro estar en conocimiento y haber diseñado la presente actividad de acuerdo a lo establecido en el artículo n° 15 del reglamento del Estatuto de Capacitación y Empleo.
Otorgo el derecho a SENCE a autorizar, rechazar y eliminar la presente solicitud por incumplimiento a las normas y/o criterios de evaluación, y a solicitar toda documentación y material que considere pertinente para autorizar dicha actividad de capacitación.

Nombre y Firma del Representante Legal o Mandatario



Solicitudes Cursos OTEC

Detalle de Solicitud y Cursos	
Nombre Otec: Universidad San Sebastian	
Nombre: Transparencia En Las Relaciones Publico-Privadas	
Solicitud de Curso : Código 1506397	Fecha Acreditacion
Ingresado el 21/08/2015 por Internet	
SIN Información	

Información de la Solicitud de Actividad	
Estado	Autorizada - Fecha de Retiro de Curso a partir del : 26/08/2015
Observaciones Evaluación	
Código Sence (Solo Acreditado)	
Número de Resolución	
Modalidad de Instrucción	Presencial Grupal
Tipo Actividad de Capacitación	Curso
Sede	Universidad San Sebastian
Area-Especialidad	Administración-Administración De La Capacitación
Fundamentación Técnica	La Transparencia Y La Probidad Son Pilares Fundamentales Del Adecuado Funcionamiento Y Legitimidad De Las Acciones Tanto En El Ámbito Público A Través De Las Instituciones Del Estado Como En El Ámbito Privado Y Las Empresas De Todos Los Tamaños. Por Ello Se Hace Relevante Crear Conciencia Sobre Los Beneficios De La Transparencia En Las Organizaciones Públicas Y Privadas, Dando A Conocer Los Costos Económicos Y Sociales Que Implica La Corrupción. Para Potenciar Esta Labor Es Necesario Entregar Información Teórica Y Herramientas Metodológicas Orientadas A La Práctica Y Al Capital Humano De La Totalidad De Los Niveles Jerárquicos De Las Organizaciones. A Través De Valores De Transparencia Y Probidad, En Un Contexto De Impacto Real Al Entorno Directo E Indirecto De Las Personas, Con El Objetivo Final De Mejorar Los Niveles De Integridad Y Acceso A La Información De La Ciudadanía.
Objetivos Generales	Implementar Herramientas Metodológicas En Torno A La Probidad Y Transparencia A Través De La Supervisión Y El Cumplimiento De Un Actuar De Acuerdo A Las Normas Y Valores Establecidos, Entendiendo La Importancia De La Transparencia Y La Probidad Y El Impacto Que Esta Tiene En La Competitividad De La Misma.
Participantes	30
Población Objetivo	- Trabajadores De Niveles Operarios - Técnicos - Administrativo - Profesional Sin Personal A Cargo.
Requisitos de Ingreso	Los Participantes Deberán Tener Las Habilidades Básicas De Lectoescritura Como Requisito De Ingreso.
	El Programa Propuesto, Será Impartido Desde Un Enfoque De Pertinencia Y Contexto, En Modalidad Presencial, Se Utilizarán Técnicas Variadas De Aprendizaje Que Combinan, Clases Teóricas, Estudios De Casos Y Aprendizaje Basado En Problemas. Desde La Perspectiva Del Proceso Formativo, El Programa Se Basa En Los Principios Del Aprendizaje Activo Y, Por Lo Tanto, Contempla La Aplicación De Metodologías Participativas Que Promuevan En Los Alumnos El Análisis, La Reflexión Y Retroalimentación Sobre Las Propias Prácticas; El Aprendizaje Colaborativo Y Cooperativo

Técnicas Metodológicas	Fundamentado En La Formación De Grupos De Trabajo, Así Como También En El Intercambio Y La Aplicación De Experiencias. Es Fundamental Que Las Actividades De Formación De Los Participantes Consideren Las Características De Los Contextos En Los Que Intervienen Y Los Problemas Reales Que Enfrentan En La Práctica. El Proceso De Capacitación Tiene Como Propósito, Desarrollar El Dominio De Herramientas, Que Permitan Superar Las Brechas De Competencias Laborales, Así Como También, Una Mayor Comprensión De Su Quehacer Laboral. Las Sesiones Del Programa Propuesto Comprenden Una Metodología Activa-Participativa, Mediante La Cual Se Espera Potenciar El Recurso Del Diálogo Como Experiencia De Aprendizaje, Más Algunos Lineamientos Claves Expositivos Que Entregará El Profesor, Quien Aclarará Y/O Ajustará Oportunamente Las Materias Que Requieran Una Adecuada Comprensión De Los Participantes. El Programa Propuesto Contempla Clases De Tipo Expositivas Por Parte Del Profesor, Sobre La Base De Ejercicios De Análisis. Así, Se Consideran Instancias De Participación Tales Como, Análisis De Casos, Trabajo En Pequeños Grupos, Resolución De Problemas, Exposición Dialogada, Trabajos En Pareja Y Grupales.
Material Didáctico	¿ Biblioteca. ¿ Medios De Apoyo Audiovisuales ¿ Medios De Apoyo Computacionales ¿ Ejercicios Y Casos, Pautas E Instrumentos De Evaluación.
Material Didáctico para los participantes	¿ Manuales. (Materia Relacionada Al Curso, Ejemplo, Glosario, Ppt) ¿ Cuaderno. ¿ Lápiz. ¿ Carpeta.
Infraestructura	¿ Bibliotecas. ¿ Medios De Apoyos Audiovisuales, Computacionales. ¿ Sala De Clases En Las Sedes De La Universidad, Que Cuentan Con Al Menos 1.5m ² Por Alumno, Implementada Con Puestos De Trabajo Individuales Que Consideran Mobiliario Correspondiente A Educación Superior, Escritorio Y Silla Para Profesor, Sistema De Calefacción Y Ventilación.
Equipamiento	¿ Medios De Apoyo Audiovisuales ¿ Medios De Apoyo Computacionales
Guía Participante	null
Evaluación	
Asistencia	75
Requisitos Técnicos	Se Evaluará El Rendimiento Y La Participación De Los Alumnos Mediante Tres Procesos Evaluativos, Uno Enfocado En El Proceso Formativo Del Participante El Cual Se Implementará A Través De Una Pauta De Observación Donde Se Evaluará El Proceso De Aprendizaje. En Segundo Lugar, Se Efectuará Una Evaluación De Actividades Como Aprendizaje Basado En Problemas, Análisis De Casos Y Resolución De Problemas, Ambos Procesos Evaluativos Buscan Medir El Conocimiento Adquirido Y Su Aplicación En Su Propio Entorno Y Contextos Reales. Por Último Se Realizará Una Evaluación De Aplicación De Contenidos En Sus Respetivos Entornos Laborales, Esta Metodología Se Fundamentará En Actividades De Aprendizaje Situado. Los Resultados De Toda Evaluación Serán Traducidos A Calificaciones De Uno A Siete, De Acuerdo A Los Sigüentes Significados: 7.0 Sobresaliente 6.0 A 6.9 Muy Bueno 5.0 A 5.9 Bueno 4.0 A 4.9 Suficiente 3.0 A 3.9 Insuficiente 2.0 A 2.9 Malo 1.0 A 1.9 Muy Malo □ Obtener Nota Mínima De Aprobación, Que Corresponde A 4.0., Del Resultado Del Promedio De Las Notas Obtenidas En Cada Actividad Evaluativa (Trabajo, Taller, Examen O Control Parcial De Conocimientos) Del Programa.
Costos	
Personal de Instrucción \$	600.000
Materiales de Consumo \$	905.100
Material Didáctico \$	600.000
Utilidad Local \$	982.800
Utilización equipos \$	421.200
Viáticos \$	0
Gastos Generales \$	712.200
Utilidad \$	672.300
Total Actividad \$	4.893.600
Efectivo por Participante \$	163.120

Imputable por Participante \$	80.000

Objetivos Específicos

N° Objetivo	Objetivo	Contenido	Hora Teórica	Hora Practica	Horas Elearning
1	Supervisar El Quehacer Profesional En Torno A La Ética Y Probidad A Través Del Conocimiento De La Normativa Asociada A La Probidad Administrativa Y El Quehacer Del Mundo Público Y Sus Relaciones Con El Mundo Privado.	1. Providad Administrativa - Conceptos, Normativa Y Sujetos. - Mecanismos De Control. - Responsabilidad Administrativa.	2	6	0
2	Diseñar Estrategias De Prevención Y Control De La Probidad, De Tal Manera De Canalizar Denuncias.	2. Organos De Prevencion, Control Y Sancion - El Consejo Para La Transparencia Y Su Rol. - Contraloría General De La Republica, Portal De Denuncias. - Ministerio Público, Rol De La Uaf.	2	6	0

Relatores

Rut	Nombre	Profesión	Experiencia Docente	Experiencia Laboral	Perfeccionamiento Laboral Docente
14120363-0	Alberto Atanasio Precht Rorris	Egresado De Derecho	Escuela de oficiales Armada de Chile. Línea Liderazgo y emprendimiento . Escuela de Derecho, Universidad de Chile Ayudante de la Cátedra .	Chile Transparente Director Ejecutivo . Comisión Defensora Ciudadana y Transparencia Presidente .	Departamento de Estado Estados Unidos de América, Pasantía, Internacional Ladership Program . Law School, Harvard University Digitally-Empowered Activists .

Declaro estar en conocimiento y haber diseñado la presente actividad de acuerdo a lo establecido en el artículo n° 15 del reglamento del Estatuto de Capacitación y Empleo. Otorgo el derecho a SENCE a autorizar, rechazar y eliminar la presente solicitud por incumplimiento a las normas y/o criterios de evaluación, y a solicitar toda documentación y material que considere pertinente para autorizar dicha actividad de capacitación.

Nombre y Firma del Representante Legal o Mandatario



Solicitudes Cursos OTEC

Detalle de Solicitud y Cursos	
Nombre Otec: Universidad San Sebastian	
Nombre: Transparencia Probidad Y Corrupcion	
Solicitud de Curso : Código 1508329	Fecha Acreditacion
Ingresado el 07/09/2015 por Internet	
SIN Información	

Información de la Solicitud de Actividad	
Estado	Autorizada - Fecha de Retiro de Curso a partir del : 11/09/2015
Observaciones Evaluación	
Código Sence (Solo Acreditado)	
Número de Resolución	
Modalidad de Instrucción	Presencial Grupal
Tipo Actividad de Capacitación	Curso
Sede	Universidad San Sebastian
Area-Especialidad	Administración-Legislación Laboral Y Previsión Social
Fundamentación Técnica	La Transparencia Y La Probidad Son Pilares Fundamentales Del Adecuado Funcionamiento Y Legitimidad De Las Acciones Tanto En El Ámbito Público A Través De Las Instituciones Del Estado Como En El Ámbito Privado Y Las Empresas De Todos Los Tamaños. Por Ello Se Hace Relevante Crear Conciencia Sobre Los Beneficios De La Transparencia En Las Organizaciones Públicas Y Privadas, Dando A Conocer Los Costos Económicos Y Sociales Que Implica La Corrupción. Para Potenciar Esta Labor Es Necesario Entregar Información Teórica Y Herramientas Metodológicas Orientadas A La Práctica, Al Capital Humano De La Totalidad De Los Niveles Jerárquicos De Las Organizaciones, A Través De Valores De Transparencia Y Probidad, En Un Contexto De Impacto Real Al Entorno Directo E Indirecto De Las Personas, Con El Objetivo Final De Mejorar Los Niveles De Integridad Y Acceso A La Información De La Ciudadanía.
Objetivos Generales	Aplicar Herramientas Metodológicas Fundamentales En Torno A La Probidad Y Transparencia En El Entorno Laboral Y El Impacto Que Esta Tiene En La Competitividad De La Misma.
Participantes	30
Población Objetivo	Coordinadores De Área Jefes De Personal Jefes De Áreas Administrativos
Requisitos de Ingreso	Habilidades Básicas De Lectoescritura. Experiencia Laboral En Trabajo Con Personal A Cargo
	El Programa Propuesto, Será Impartido Desde Un Enfoque De Pertinencia Y Contexto, En Modalidad Presencial, Se Utilizarán Técnicas Variadas De Aprendizaje Que Combinan, Clases Teóricas, Estudios De Casos Y Aprendizaje Basado En Problemas. Desde La Perspectiva Del Proceso Formativo, El Programa Se Basa En Los Principios Del Aprendizaje Activo Y, Por Lo Tanto, Contempla La Aplicación De Metodologías Participativas Que Promuevan En Los Alumnos El Análisis, La Reflexión Y Retroalimentación Sobre Las Propias Prácticas; El Aprendizaje Colaborativo Y Cooperativo Fundamentado En La Formación De Grupos De Trabajo, Así Como También En El Intercambio Y La Aplicación De Experiencias. Es Fundamental Que Las Actividades De

Técnicas Metodológicas	Formación De Los Participantes Consideren Las Características De Los Contextos En Los Que Intervienen Y Los Problemas Reales Que Enfrentan En La Práctica. El Proceso De Capacitación Tiene Como Propósito, Desarrollar El Dominio De Herramientas, Que Permitan Superar Las Brechas De Competencias Laborales, Así Como También, Una Mayor Comprensión De Su Quehacer Laboral. Las Sesiones Del Programa Propuesto Comprenden Una Metodología Activa-Participativa, Mediante La Cual Se Espera Potenciar El Recurso Del Diálogo Como Experiencia De Aprendizaje. Más Algunos Lineamientos Claves Expositivos Que Entregará El Profesor, Quien Aclarará Y/O Ajustará Oportunamente Las Materias Que Requieran Una Adecuada Comprensión De Los Participantes. El Programa Propuesto Contempla Clases De Tipo Expositivas Por Parte Del Profesor, Sobre La Base De Ejercicios De Análisis. Así, Se Consideran Instancias De Participación Tales Como, Análisis De Casos, Trabajo En Pequeños Grupos, Resolución De Problemas, Exposición Dialogada, Trabajos En Pareja Y Grupales.
Material Didáctico	¿ Biblioteca. ¿ Medios De Apoyo Audiovisuales Y Computacionales ¿ Carpetas, Cuadernos, Libro De Clases. ¿ Material Didáctico, Pautas E Instrumentos De Evaluación.
Material Didáctico para los participantes	En Poder De Los Alumnos Quedará El Siguiete Material: ¿ Manuales. ¿ Cuaderno. ¿ Lápiz. ¿ Carpeta.
Infraestructura	¿ Medios De Apoyos Tradicionales, Audiovisuales Y Computacionales. ¿ Baños ¿ Cafetería Y Casino.. ¿ Sala De Clases En Las Sedes De La Universidad, Que Cuentan Con Al Menos 1.5mt² Por Alumno, Implementada Con Puestos De Trabajo Individuales Que Consideran Mobiliario Correspondiente A Educación Superior, Escritorio Y Silla Para Profesor, Sistema De Calefacción Y Ventilación.
Equipamiento	¿ Medios De Apoyo Audiovisuales ¿ Medios De Apoyo Computacionales
Guía Participante	null
Evaluación	
Asistencia	75
Requisitos Técnicos	Se Evaluará El Rendimiento Y La Participación De Los Alumnos Mediante Acciones Dentro De La Sala De Clases, Se Realizarán Dos Evaluaciones, Una Enfocada En El Proceso Formativo Del Participante La Cual Se Realizará A Través De Una Pauta De Observación Y En Segundo Lugar, Se Efectuará Una Evaluación De Actividades Como Análisis De Casos Y Resolución De Problemas, Ambos Procesos Evaluativos Buscan Medir El Conocimiento Adquirido Y Su Aplicación. Los Resultados De Toda Evaluación Serán Traducidos A Calificaciones De Uno A Siete, De Acuerdo A Los Siguietes Significados: 7.0 Sobresaliente 6.0 A 6.9 Muy Bueno 5.0 A 5.9 Bueno 4.0 A 4.9 Suficiente 3.0 A 3.9 Insuficiente 2.0 A 2.9 Malo 1.0 A 1.9 Muy Malo <input type="checkbox"/> Obtener Nota Mínima De Aprobación, Que Corresponde A 4.0., Del Resultado Del Promedio De Las Notas Obtenidas En Cada Actividad Evaluativa (Trabajo, Taller, Examen O Control Parcial De Conocimientos) Del Programa.
Costos	
Personal de Instrucción \$	1.440.000
Materiales de Consumo \$	905.100
Material Didáctico \$	600.000
Utilidad Local \$	1.965.600
Utilización equipos \$	842.400
Viáticos \$	0
Gastos Generales \$	794.400
Utilidad \$	1.214.100
Total Actividad \$	7.761.600
Efectivo por Participante \$	258.720
Imputable por Participante \$	120.000

Objetivos Especificos					
N° Objetivo	Objetivo	Contenido	Hora Teórica	Hora Practica	Horas Elearning
1	Aplicar Principios Básicos Relativos A La Probidad Y Transparencia Según Índices De Medición A Nivel Nacional E Internacional.	1. Transparencia Probidad Y Corrupcion ¿ Conceptos Básicos ¿ Relación Entre Ambos Conceptos ¿ Fundamentos Normativos En El Sector Público. ¿ Mediciones De Transparencia Y Corrupción, Índice De Corrupción, Barómetro Global, Mediciones Del Banco Mundial, Informe De Competitividad, Fondo Monetario Internacional.	4	8	0
2	Aplicar Herramientas Prácticas Relativas A La Probidad En El Sector Privado Mediante La Relación Entre Corrupción Y Competitividad.	2. Transparencia, Probidad Y Corrupción En El Sector Privado ¿ Modelo De Corrupción En El Sector Privado ¿ Hechos De Corrupción Al Interior Del Sector Privado ¿ Relación Entre Corrupción Y Competitividad. ¿ Medidas De Prevención De La Corrupción, Código De Conducta, Canal De Denuncias, Protección De Denunciantes. ¿ Iniciativas De Transparencia, Eti, Índice Trac, Índice De Transparencia Corporativa, Pactos De Integridad.	4	8	0

Relatores					
Rut	Nombre	Profesión	Experiencia Docente	Experiencia Laboral	Perfeccionamiento Laboral Docente
14120363-0	Alberto Atanasio Precht Rorris	Egresado De Derecho	Escuela de oficiales Armada de Chile. Línea Liderazgo y emprendimiento . Escuela de Derecho, Universidad de Chile Ayudante de la Cátedra . Secretaría general Iberiamericana Programa Iberoamericano de alto gobierno .	Chile Transparente Director Ejecutivo . Comisión Defensora Ciudadana y Transparencia Presidente .	Departamento de Estado Estados Unidos de América, Pasantía, Internacional . Law School, Harvard University Digitally-Empowered Activists .

Declaro estar en conocimiento y haber diseñado la presente actividad de acuerdo a lo establecido en el artículo n° 15 del reglamento del Estatuto de Capacitación y Empleo.
Otorgo el derecho a SENCE a autorizar, rechazar y eliminar la presente solicitud por incumplimiento a las normas y/o criterios de evaluación, y a solicitar toda documentación y material que considere pertinente para autorizar dicha actividad de capacitación.

Nombre y Firma del Representante Legal o Mandatario



Solicitudes Cursos OTEC

Detalle de Solicitud y Cursos	
Nombre Otec: Universidad San Sebastian	
Nombre: Probidad Administrativa Y Organos De Control	
Solicitud de Curso : Código 1510043	Fecha Acreditacion
Ingresado el 22/09/2015 por Internet	
SIN Información	

Información de la Solicitud de Actividad	
Estado	Autorizada - Fecha de Retiro de Curso a partir del : 28/09/2015
Observaciones Evaluación	
Código Sence (Solo Acreditado)	
Número de Resolución	
Modalidad de Instrucción	Presencial Grupal
Tipo Actividad de Capacitación	Curso
Sede	Universidad San Sebastian
Area-Especialidad	Administración-Administración De Personal (Liderazgo, Supervisión, Motivación, Coaching Trabajo En Equipo, Negocia
Fundamentación Técnica	La Transparencia Y La Probidad Son Pilares Fundamentales Del Adecuado Funcionamiento Y Legitimidad De Las Acciones Tanto En El Ámbito Público A Través De Las Instituciones Del Estado Como En El Ámbito Privado Y Las Empresas De Todos Los Tamaños. Por Ello Se Hace Relevante Crear Conciencia Sobre Los Beneficios De La Transparencia En Las Organizaciones Públicas Y Privadas, Dando A Conocer Los Costos Económicos Y Sociales Que Implica La Corrupción. Para Potenciar Esta Labor Es Necesario Entregar Información Teórica Y Herramientas Metodológicas Orientadas A La Práctica Y Al Capital Humano De La Totalidad De Los Niveles Jerárquicos De Las Organizaciones, A Través De Valores De Transparencia Y Probidad, En Un Contexto De Impacto Real Al Entorno Directo E Indirecto De Las Personas, Con El Objetivo Final De Mejorar Los Niveles De Integridad Y Acceso A La Información De La Ciudadanía.
Objetivos Generales	Implementar Herramientas Metodológicas Fundamentales En Torno A La Probidad Y Transparencia A Través De La Supervisión Y El Cumplimiento De Un Actuar De Acuerdo A Las Normas Y Valores Establecidos.
Participantes	30
Población Objetivo	-Trabajadores De Niveles Operarios -Técnicos -Administrativos -Profesional Sin Personal A Cargo.
Requisitos de Ingreso	Los Participantes Deberán Tener Las Habilidades Básicas De Lectoescritura
	El Programa Propuesto, Será Impartido Desde Un Enfoque De Pertinencia Y Contexto, En Modalidad Presencial, Se Utilizarán Técnicas Multivariadas De Aprendizaje Que Combinan, Clases Teóricas, Estudios De Casos Y Un Cierre De Desarrollo De Habilidades (Conocimientos Específicos). Desde La Perspectiva Del Proceso Formativo, El Programa Se Basa En Los Principios Del Aprendizaje Activo Y, Por Lo Tanto, Contempla La Aplicación De Metodologías Participativas Que Promuevan En Los Alumnos El Análisis, La Reflexión Y Retroalimentación Sobre Las Propias Prácticas; El Aprendizaje Colaborativo Y Cooperativo Fundamentado En La Formación De Grupos De Trabajo, Así

Técnicas Metodológicas	Como También En El Intercambio Y La Aplicación De Experiencias. El Enfoque Pedagógico Utilizado Tiene Sus Fundamentos En Los Sigüientes Principios, Aprendizaje Activo Y Significativo, Negociación De Objetivos, Articulación Teoría - Práctica Y Retroalimentación, Evaluación Continua, Apoyo Y Colaboración. Es Fundamental Que Las Actividades De Formación De Las Y Los Participantes Consideren Las Características De Los Contextos En Los Que Intervienen Y Los Problemas Reales Que Enfrentan En La Práctica. La Reflexión Y Análisis De La Práctica Cotidiana, Se Basa En Una Construcción Constante De La Realidad, Que Implica Una Interacción Continua Entre Los Conocimientos Que Se Van Adquiriendo Y La Realidad En La Que Se Actúa. Desde Esta Perspectiva, El Curso Se Desarrollará Teniendo En Cuenta Las Sigüientes Dimensiones; Dimensión Cultural; Territorial Y Sectorial. El Proceso De Capacitación Tiene Como Propósito, Transferir Y Asegurar La Apropiación De Contenidos Y El Dominio De Herramientas, Que Permitan Superar Las Brechas De Competencias Laborales, Así Como También, Una Mayor Comprensión De Su Quehacer Laboral. Las Sesiones Del Programa Propuesto Comprenden Una Metodología Activa-Participativa, Mediante La Cual Se Espera Potenciar El Recurso Del Diálogo Como Experiencia De Aprendizaje, Más Algunos Lineamientos Claves Expositivos Que Entregará El Profesor, Quien Aclarará Y/O Ajustará Oportunamente Las Materias Que Requieran Una Adecuada Comprensión De Los Participantes. El Programa Propuesto Contempla Clases De Tipo Expositivas Por Parte Del Profesor, Sobre La Base De Ejercicios De Análisis. Así, Se Consideran Instancias De Participación Tales Como, Análisis De Casos, Trabajo En Pequeños Grupos, Resolución De Problemas, Exposición Dialogada, Trabajos En Pareja Y Grupales.
Material Didáctico	-Medios De Apoyo Audiovisuales -Medios De Apoyo Computacionales -Material Didáctico De Apoyo Como Ejercicios Y Casos -Pautas E Instrumentos De Evaluación,
Material Didáctico para los participantes	- Manuales. (Materia Relacionada Al Curso, Ejemplo, Normativa Asociada, Glosario, Ppt) - Cuaderno -Lápiz
Infraestructura	-Medios De Apoyo Tradicionales Y Audiovisuales -Computacionales -Sala De Clases En Las Sedes De La Universidad, Que Cuentan Con Al Menos 1.5mt ² Por Alumno, Implementada Con Puestos De Trabajo Individuales Que Consideran Mobiliario Correspondiente A Educación Superior, Escritorio Y Silla Para Profesor, Sistema De Calefacción Y Ventilación.
Equipamiento	-Medios De Apoyo Tradicionales -Medios De Apoyo Audiovisuales -Medios De Apoyo Computacionales
Guía Participante	null
Evaluación	
Asistencia	75
Requisitos Técnicos	En El Desarrollo Del Programa Se Realizarán Cuatro Evaluaciones, Una De Ella Será De Carácter Formativo Y Se Realizará A Través De Una Lista De Cotejo Que Se Implementará En Las Diferentes Etapas De Desarrollo Del Curso. Por Otra Parte Se Presentarán Tres Evaluaciones De Proceso Que Estarán Enfocadas Al Cumplimiento De Los Objetivos Propuestos. Estas Evaluaciones Serán De Carácter Cualitativo Y Serán Efectuadas A Través De Una Rúbrica De Evaluación En Las Diferentes Actividades Destinadas Al Fortalecimiento De Las Competencias De Resolución De Conflicto. Se Realizarán Actividades Como Presentaciones, Juego De Roles, Aprendizaje Basado En Problemas, Simulaciones Situadas Y Trabajo Colaborativo Donde El Participante Será Evaluado Y Debe Obtener Un 60% De Logro Para La Obtención De La Nota Mínima De Aprobación.
Costos	
Personal de Instrucción \$	600.000
Materiales de Consumo \$	400.000
Material Didáctico \$	600.000
Utilidad Local \$	982.800
Utilización equipos \$	421.200
Viáticos \$	0
Gastos Generales \$	712.200
Utilidad \$	672.300

Total Actividad \$	4.388.500
Efectivo por Participante \$	146.283
Imputable por Participante \$	80.000

Objetivos Específicos

N° Objetivo	Objetivo	Contenido	Hora Teórica	Hora Practica	Horas Elearning
1	Identificar Estrategias Del Quehacer Profesional En Torno A La Ética Y Probidad A Través Del Conocimiento De La Normativa Asociada A La Probidad Administrativa.	1. Providad Administrativa -Conceptos, Normativa Y Sujetos. -Mecanismos De Control. -Responsabilidad Administrativa.	3	5	0
2	Aplicar Estrategias De Prevención Y Control De La Probidad, De Tal Manera De Canalizar Denuncias.	2. Organos De Prevencion, Control Y Sancion - El Consejo Para La Transparencia Y Su Rol. - Contraloría General De La Republica, Portal De Denuncias. - Ministerio Público, Rol De La Uaf.	3	5	0

Relatores

Rut	Nombre	Profesión	Experiencia Docente	Experiencia Laboral	Perfeccionamiento Laboral Docente
14120363-0	Alberto Atanasio Precht Rorris	Egresado De Derecho	Escuela de oficiales Armada de Chile. Línea Liderazgo y emprendimiento . Escuela de Derecho, Universidad de Chile Ayudante de la Cátedra .	Chile Transparente Director Ejecutivo . Comisión Defensora Ciudadana y Transparencia Presidente .	Departamento de Estado Estados Unidos de América Pasantía, Internacional Ladership Program . Law School, Harvard University Digitally-Empowered Activists . Secretaría general Iberoamericana Programa iberoamericano de alto gobierno .

Declaro estar en conocimiento y haber diseñado la presente actividad de acuerdo a lo establecido en el artículo n° 15 del reglamento del Estatuto de Capacitación y Empleo.
Otorgo el derecho a SENCE a autorizar, rechazar y eliminar la presente solicitud por incumplimiento a las normas y/o criterios de evaluación, y a solicitar toda documentación y material que considere pertinente para autorizar dicha actividad de capacitación.

Nombre y Firma del Representante Legal o Mandatario